Приложение

к распоряжению

 Администрации

Калининского сельского

 поселения

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Нормативные затраты

на обеспечение функций

Администрации Калининского сельского поселения

 Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Калининского сельского поселения, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

 Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Калининского сельского поселения

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрацией Калининского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Администрации Калининского сельского поселения.

 Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации Калининского сельского поселения.

 В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете

1. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников Администрации Калининского сельского поселения определяется по формуле:

Чоп =(Чс+Чр)×1,1,

где - фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность/Категории должностей** | **Qi аб** | **Hi аб в месяц****(не более) руб.** |
| Высшая, ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы | 2 | 453  |

2.1.2.Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

$$З\_{пов}=\sum\_{g=1}^{k}Q\_{gm}×S\_{gm}×P\_{gm}×N\_{gm}+\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iмг}×S\_{iмг}×P\_{iмг}×N\_{iмг}+\sum\_{j=1}^{m}Q\_{jмн}×S\_{jмн}×P\_{jмг}×N\_{jмн}$$

где$Q\_{gm}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

|  |
| --- |
| Высшая, ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| **Qgm** | 3 |
| **Sgm** | 100 минут |
| **Pgm** | 4,50 руб. в месяц |
| **Qi мг** | 2  |
| **Si мг** | 15 минут |
| **Pi мг** | Не более 4,71 руб. в месяц |

2.2. Затраты на содержание имущества

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в под[пунктах 2.2.1](#Par177)–[2.2.5](#Par216) настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники () определяются по формуле:

$$З\_{рвт}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рвт}×P\_{i рвт}×N\_{i рвт},$$

где - фактическое количество средств вычислительной техники i-го типа;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 средство вычислительной техники i-го типа в месяц;

$N\_{iрвт}$ - количество месяцев предоставления услуги.

|  |
| --- |
| Высшая, ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| **Qi рвт** | 7 |
| **Pрвт** | Не более 100 руб. в месяц |

2.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

$$З\_{лвс}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i лвс}×P\_{i лвс}×N\_{i лвс},$$

где - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в месяц;

$N\_{iлвс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеработ |  | **в год****(не более) руб.** |
| Замена розетки для подключения сетевого устройства к локальной вычислительной сети (включая стоимость розетки) | 7 | 220  |
| Прокладка кабеля «витая пара» (включая стоимость кабеля), 1 п/м | 20 | 100  |

2.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

$$З\_{сбп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i сбп}×P\_{i сбп}×N\_{i сбп} ,$$

где - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в месяц;

$N\_{iсбп}$ - количество месяцев предоставления услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование источника бесперебойного питания** | **Qi сбп** | **Pi сбп в год****(не более) руб.** |
| UPS IPPON Back office 400 | 3 | 1500 |

2.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

$$З\_{рпм}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рпм}×P\_{i рпм}×N\_{i рпм} ,$$

где - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Администрации Калининского сельского поселения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц;

$N\_{iрпм}$ - количество месяцев предоставления услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов** | **Qi рпм** | **Pi рпм в год****(не более) руб.** |
| Bear Pan 2448 TA  | 1 | 1000  |
| Samsung ML-1250 /ML-250 | 1 | 1000 |
| CANON FC 108 | 1 | 1000 |
| CANON FC - 228 | 1 | 1500 |
| CANON i– SENSYS MF 4018 | 1 | 2500 |
| CANON i– SENSYS LBP 2900 | 1 | 2500 |

 2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

 2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование сопровождаемого программного обеспечения**  | **в год****(не более) руб.** |
| автоматизированная программа Контур-Экстерн | 12000 |

2.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

2.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации** |  | **в год****(не более) руб.** |
|  Dr.Web. на 1 год продление лицензии | 3 | 1600 |
| Kaspersky Anti-Virus | 1 | 1600 |
| КриптоПро версия 3.9 | 3 | 2300  |
| КриптоПро версия 3.9 (обновление ранее приобретенных) | 3 | 1200  |

2.4.1. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)() определяются по формуле:

,

где - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами Администрации Калининского сельского поселения;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами Администрации Калининского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристики****принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата** | **Qi пм** | **Pi пм за ед.****(не более) руб.** |
| Принтер лазерный, черно-белый формата, А4 | 1 | 11 000 |

 2.6.1. Нормативные затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристики****системного блока** | **Qi пм** | **Pi пм за ед.****(не более) руб.** |
| VELTON | 1 | 25000 |

 2.6.2 Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами Администрации Калининского сельского поселения;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Администрации Калининского сельского поселения;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Администрации Калининского сельского поселения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Ед. изм.** | **Qi рм** | **Ni рм****(не более) на год** | **Pi рм за 1 ед.****(не более), руб.** |
| Картридж для принтера Canon FX10 | шт. | 3 | 1 | 2500 |
| Фотобарабан для копировального аппарата CANON MF -4410 | шт. |  | 1 | 3600 |
| Тонер для копировального аппарата CANON MF -4410 | шт. |  | 1 | 1000 |

 5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22Федерального закона № 44-ФЗ.

5.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность/Категории должностей** | **Qi дпо** | **Pi дпо в год****(не более) руб.** |
| Высшая группа должностей  | 1 | 5600 |
| ведущая, старшая и младшие группы должностей муниципальной службы  | 6 | 7500 |

6. Прочие затраты

6.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1.1.Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

$$З\_{п}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i п}×P\_{i п}×N\_{i п} ,$$

где - планируемое количество i-х почтовых отправлений в месяц;

$N\_{iп}$ - количество месяцев предоставления услуги;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

6.1.2. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи(Зинус), определяются по формуле:

$$З\_{ инус}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инус} ×P\_{i инус ,}$$

где $Q\_{i инус}$ - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

$P\_{i инус}$ - цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование****услуг почтовой связи** | **Qi п** | **Pi п** **(не более)** **руб.** |
| Пересылка почтовой корреспонденции | 5 | 38,50 |

6.2.1.Нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность/Категории должностей** | **Qi дпо** | **Pi дпо в год****(не более) руб.** |
| Высшая группа должностей  | 1 | 900 |
| ведущая, старшая и младшие группы должностей муниципальной службы  | 6 | 900 |

6.3.1. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом соблюдения порядка и условий командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность/Категории должностей** | **Qi дпо** | **Pi дпо в год****(не более) руб.** |
| Высшая группа должностей  | 1 | 500 |
| ведущая, старшая и младшие группы должностей муниципальной службы  | 6 | 500 |

6.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

6.6.2.Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

6.6.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где - количество i-х устройств пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-гоустройства в год (не более 1500 рублей) .

6.6.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

6.7.1.Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в се

бя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

6.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

,

где - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Администрации Калининского сельского поселения в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 – 1.10 раздела 1 Правил;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Администрации Калининского сельского поселения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измере-ния | Ni канц | Норма получения | Pi канц  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в год | 17,00 |
|  | Блок для заметок | штука | 1 | 4 раз в год | 40,00 |
|  | Дырокол на 40 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 460,00 |
|  | Зажимы канцелярские 51 | упаковка | 1 | 1 раз в год | 120,00 |
|  | Закладки 4 цвета | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 40,00 |
|  | Карандаш чернографитовый (с ластиком) | штука | 1 | 1 раз в квартал | 25,00 |
|  | Клей ПВА | штука | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
|  | Корректирующая жидкость  | штука | 1 | 1 раз в квартал |  45,00 |
|  | Ластик  | штука | 2 | 1 раз в год | 10,00 |
|  | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 10,00 |
|  | Маркеры, текстовы делители  | штука | 1 | 1 раз в квартал | 35,00 |
|  | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 1 раз в год | 70,00 |
|  | Папка с арочным механизмом, 50 мм | штука | 5 | 1 раз в год | 110,00 |
|  | Папка с арочным механизмом, 80 мм | штука | 5 | 1 раз в год | 130,00 |
|  | Папка-файл с боковой перфорацией (прозрачная, в упаковке по 100 шт., A4) | штука  | 5 | 1 раз в год | 25,00 |
|  | Папка-уголок A4 цветная  | штука | 5 | 1 раз в квартал | 5,00 |
|  | Папка-скоросшиватель "Дело" (картон, 440 гр) | штука | 5 | 1 раз в квартал  | 15,00 |
|  | Ручка шариковая | штука | 2 | 1 раз в квартал | 20,00 |
|  | Ручка гелевая | штука | 1 | 1 раз в год | 15,00 |
|  | Степлер на 20 л. | штука | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
|  | Степлер на 40 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 300,00 |
|  | Скобы для степлера N 10 | штука | 2 | 1 раз в квартал | 10,0 |
|  | Скобы для степлера N 24/6 (стальные, заточенные) | штука | 2 | 1 раз в квартал | 20,0 |
|  | Скотч | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
|  | Скрепки 25 мм (никелированные) | коробка | 2 | 1 раз в квартал  | 17,00 |
|  | Скрепки 50 мм (никелированные) | коробка | 2 | 1 раз в квартал  | 30,00 |
|  | Стержни для шариковых ручек | штука | 2 | 1 в квартал | 5,00 |
|  | Точилка для карандашей | штука | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
|  | Бумага A4 | пачка | 1 | 1 раз в месяц | 200,00 |

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, государственными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками министерства финансов. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства финансов Ростовской Области.

6.8.1. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей() определяются по формуле:

,

где - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Администрации Калининского сельского поселения;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Администрации Калининского сельского поселения.

6.9.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

$$З\_{гсм}=\sum\_{i=1}^{n}0,01× Н\_{i гсм}×P\_{i гсм }×S\_{i гсм}× N\_{i гсм},$$

где - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям«Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$S\_{i гсм }$- среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

 - планируемое количество месяцев использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

6.8.2. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов Администрации Калининского сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

6.8.3. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Администрации Калининского сельского поселения;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами Администрации Калининского сельского поселения;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 – 1.10 раздела 1 Правил.

6.8.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов(Зинмз), определяются по формуле:

$$З\_{ инмз}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инмз} ×P\_{i инмз },$$

где $Q\_{i инмз}$ - планируемое к приобретению количество i-го товара;

$P\_{i инмз}$ - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Расчет затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей производится в соответствии с нормами согласно таблицы:

Таблица 24

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование\* | Единица измерения | Стоимость (руб.) за 1 ед. | Периодич-ность получения | Всего затрат, руб. |
| Код по ОКЕИ | Наимено-вание |
| 1 | Веник | 796 | штука | 150,00 | 1 | 150,00 |
| 2 | Швабра | 796 | штука | 100,00 | 1 | 100,00 |
| 3 | Совки для мусора | 796 | штука | 80,00 | 1 | 80,0 |
| 5 | Ветошь | 796 | штука | 175,00 | 4 | 700,0 |
| 6 | Моющее средство | 796 | штука | 80,00 | 4 | 320,00 |

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками администрации. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Калининского сельского поселения.

4.5.2. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

$$З\_{гсм}=\sum\_{i=1}^{n}0,01× Н\_{i гсм}×P\_{i гсм }×S\_{i гсм}× N\_{i гсм},$$

где - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям«Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$S\_{i гсм }$- среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

 - планируемое количество месяцев использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Расчет затрат на приобретение горюче-смазочных материалов производится в соответствии с нормами согласно таблицы :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норма расхода топлива на 100 км пробега (литр) | Цена\* за 1 литр, руб. | Всего затрат, руб. |
| в летнее время | в зимнее время |
| Автомобильный бензин | 11,5 | 12,3 | Не более 35 | 100 00,00 |

\*Цена за 1 литр топлива может изменяться в зависимости от стоимости топлива на момент покупки, но расходы могут быть произведены в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Специалист Г.Н. Пройдисвет